Memorandum of Understanding

<delete TEMPLATE delete>

between

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ <insert name of Partner A>

and

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ <insert name of Partner B>

**Purpose of this Memorandum of Understanding**

The purpose of this Memorandum of Understanding is to define and clarify the roles of <Partner A> and <Partner B> as they relate to the development of the <name the programme>.

Specifically, this MoU will define how <Partner A> and <Partner B> will collaborate to provide education opportunities in the <name of programme>.

**Background**

<Partner A> is…

<Partner B> is….

**Guiding Principles**

<Partner A> and <Partner B> will work together to ….

**Communication**

<Partner A> and <Partner B> will meet <weekly/fortnightly/monthly> to communicate about <the programme>.

**Responsibilities**

<Partner A> will:

<Partner B> will:

(Useful vocabulary: Develop, Deliver, Share, Support, Provide, Promote. Refer, Review, Comply, Train, Maintain records, Sponsor, Evaluate)

Both <Partner A> and <Partner B> are aware of their responsibilities under the General Data Protection Regulations and will comply with these regulations.

**Modification and Termination ?**

<Partner A> and <Partner B> have agreed that this Memorandum of Understanding can be amended by mutual consent following discussion of... or following agreement that...

<Partner A> and <Partner B> have agreed that this Memorandum of Understanding can be terminated by mutual consent following discussion of... or following agreement that...

**Funding**

<Partner A> and <Partner B> have agreed with regards to funding that:

**Timing**

<Partner A> and <Partner B> have agreed that this memorandum of understanding will last for the duration of the project which is from \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_<insert date> to \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_<insert date>.

**Signatures and date**

This Memorandum of Understanding is effective from the above dates and has been authorised by.

Signed: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (representing <Partner A>) Date: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Print Name:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Title: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Signed: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (representing <Partner B>) Date: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Print Name:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Title: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**See accompanying document for an example**

Memorandum di Intesa

<Modello>

fra

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ <Inserire nome del Partner A>

e

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ <Inserire nome del Partner B>

**Motivo di questo Memorandum di Intesa**

Lo scopo di questo Memorandum di Intesa è di definire e chiarificare I ruoli di <Partner A>e <Partner B>e di come si rapportano in<nome del programma>.

Nello specifico, questo Memorandum di Intesa, definirà come <Partner A> e<Partner B>collaboreranno per provvedere a nuove opportunità d’istruzione in<nome del programma>.

**Background**

<Partner A>è…

<Partner B> è...

**PrincipiGuida**

<Partner A> e<Partner B>lavoreranno insieme per ….

**Comunicazione**

<Partner A> e<Partner B>si incontreranno<settimanalmente/Ogni 15 giorni/Mensilmente >per discutere riguardo a <il programma>.

**Responsabilità**

<Partner A> si impegna a :

<Partner B>si impegna a :

(Lessico utile: Sviluppare, consegnare, condividere,supportare,fornire,promuovere, fare riferimento rivedere, rispettare, formare, conservare registri, sponsorizzare, valutare.)

Sia <Partner A> che<Partner B>sono consapevoli delle loro responsabilità sotto il General Data ProtectionRegulations (GDPR) e rispetteranno queste direttive.

**Modifiche e termine?**

<Partner A>e<Partner B>sono d’accordo/convengono che questo Memorandum d’intesa può essere emendato con il consenso di entrambe le partia seguito di discussione per...a seguito di accordo per...

<Partner A>e<Partner B> sono d’accordo/convengono che questo Memorandum d’intesa può terminare con il consenso di entrambe le parti a seguito di discussione per...a seguito di accordo per...

**Finanziamento**

<Partner A>e<Partner B>a riguardo del finanziamento convengono che:

**Tempistiche**

<Partner A> e<Partner B> convengono che questo memorandum di Intesa durerà per tutta la durata del progetto che è da \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_<inserisci data> a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_<inserisci data>.

**Firme e date**

Questo Memorandum di Intesaè effettivo dalle date sovrascritte e approvato da.

Firmato: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (che rappresenta<Partner A>) Data: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Stampa nome:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Titolo: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Firmato: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (che rappresenta<Partner B>) Data: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Stampa nome :\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Titolo: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Guardare il document allegato per un esempio**